

就活 スキルアップ

参加
無料



デスクワークスキル 実践編

デスクワークとは、まさしく机の上で
する仕事。そのスキルは、管理職から
秘書、営業、コールセンターに至るまで
あらゆる仕事に必要なとされています。
効率的で正確な事務処理、美しい接客・
対応力で、信頼を得られる力をつけましょう。

カリキュラム

※各回15分前より受付、セミナー開始前に概要説明を行います。

①10:30~12:00 Excel) データ入力の基本
〈数式作成、基本的な関数の作成、グラフの作成〉

②13:00~14:30 電話応対
〈ビジネス用語実践、接客応対、立ち居振舞い〉

③15:00~16:30 営業職・事務職マナー
営業職〈訪問、名刺交換のポイントと実践〉
事務職〈案内、エレベーター、湯茶接待のポイントと実践〉

2020年
11月18日(水)

会場: OSAKAしごとフィールド3F
セミナールーム

定員: 10名

対象: 大阪府内で仕事を探している
44歳以下の方

注意事項 ※当日の無断欠席はご遠慮願います。
欠席される場合は必ず前日までにご連絡ください。
やむを得ない理由による当日の欠席は可能です。

※本セミナーは上記①②③のセット受講を推奨しますが、
個別参加をご希望の場合は電話にてお伝えください。

※教室内での食事はできませんのでご注意ください。

新型コロナウイルス感染拡大防止のため、
中止となる可能性があります。

参加申込・お問合せ

大阪若年者地域連携事業 事務局

(実施団体)株式会社東京リーガルマインド

〒540-0031 大阪府大阪市中央区北浜東3-14
OSAKAしごとフィールド(エル・おおさか本館3階)

TEL:06-6949-8122

受付: 平日9:00~17:30(土・日・祝休み)

Email: osaka-jcr@lec-jp.com

WEB: <http://osaka-jcr.com/>

