

就活 スキルアップ

参加  
無料



## デスクワークスキル 実践編

デスクワークとは、まさしく机の上で  
する仕事。そのスキルは、管理職から  
秘書、営業、コールセンターに至るまで  
あらゆる仕事に必要なとされています。  
効率的で正確な事務処理、美しい接客・  
対応力で、信頼を得られる力をつけましょう。

## カリキュラム

※各回15分前より受付、セミナー開始前に概要説明を行います。

①10:30~12:00 Excel) データ入力の基本  
〈数式作成、基本的な関数の作成、グラフの作成〉

②13:00~14:30 電話応対  
〈ビジネス用語実践、接客応対、立ち居振舞い〉

③15:00~16:30 営業職・事務職マナー  
営業職〈訪問、名刺交換のポイントと実践〉  
事務職〈案内、エレベーター、湯茶接待のポイントと実践〉

2021年

1月20日(水)

会場: OSAKAしごとフィールド3F  
セミナールーム

定員: 10名

対象: 大阪府内で仕事を探している  
44歳以下の方

注意事項 ※当日の無断欠席はご遠慮願います。  
欠席される場合は必ず前日までにご連絡ください。  
やむを得ない理由による当日の欠席は可能です。

※本セミナーは上記①②③のセット受講を推奨しますが、  
個別参加をご希望の場合は電話にてお伝えください。

※教室内での食事はできませんのでご注意ください。

新型コロナウイルス感染拡大防止のため、  
中止となる可能性があります。

参加申込・お問合せ

大阪若年者地域連携事業 事務局

(実施団体)株式会社東京リーガルマインド

〒540-0031 大阪府大阪市中央区北浜東3-14  
OSAKAしごとフィールド(エル・おおさか本館3階)

TEL:06-6949-8122

受付: 平日9:00~17:30(土・日・祝休み)

Email: osaka-jcr@lec-jp.com

WEB: http://osaka-jcr.com/

